

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282), w związku z art.54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 305 z późn. zm.) kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Sędziejowicach ogłasza nabór

na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Środowiskowym Domy Samopomocy w Sędziejowicach, ul. Wieluńska 7.

1. Stanowisko pracy:

1) główny księgowy.

2. Wymiar czasu pracy – 1/5 etatu (8 godzin tygodniowo).

3. Wymagania niezbędne dla osób biorących udział w naborze:

1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;

2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;

5) spełnia jeden z poniższych warunków:

a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wymagania dodatkowe dla osób biorących udział w naborze:

1) preferowane będą osoby z doświadczeniem zawodowym w księgowości budżetowej;

2) znajomość przepisów prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na ww. stanowisku m.in. ustawa o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, znajomość przepisów podatkowych, płacowych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych;

3) umiejętność obsługi księgowych programów komputerowych;

4) umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) prowadzenie rachunkowości obowiązującymi zasadami;

2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami;

3) opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu zgodnie z przepisami i wskaźnikami;

4) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej;

5) kontrola formalna i rachunkowa dokumentów księgowych;

6) opracowywanie projektu budżetu;

7) dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej kontroli operacji gospodarczych placówki, stanowiących przedmiot księgowania;

- 8) prowadzenie ewidencji zawartych umów i zapewnienie realizacji zobowiązań wynikających z ich zawarcia
- 9) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy pracowników;
- 10) sporządzanie list płac,
- 11) prowadzenie sprawozdawczości GUS; 12) prowadzenie spraw związanych z obsługą programu „Płatnik”.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

w miesiącu wrześniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Sędziejowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, planowany termin zatrudnienia 22 listopada 2021 r.;
- 2) stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony;
- 3) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- 4) praca w wymiarze 1/5 etatu (8 godzin tygodniowo);
- 5) praca przy komputerze (praca z monitorem ekranowym);
- 6) praca ze sprzętem biurowym : m.in. komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka;
- 7) miejsce pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Sędziejowicach, ul. Wieluńska 7 (budynek parterowy).

8. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o pracę z uzasadnieniem;
- 2) kwestionariusz osobowy dla kandydata;
- 3) życiorys (CV);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) kopie posiadanych świadectw z poprzednich miejsc pracy;
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- 7) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe umyślne;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji (w przypadku podania szerszego zakresu danych niż wymagany).

9. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„Dotyczy naboru na stanowisko główny księgowy”, w terminie do 18 listopada 2021 r. do godz.15.30 w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Sędziejowicach, ul. Wieluńska 7, 98-160 Sędziejowice.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu do Środowiskowego Domu Samopomocy w Sędziejowicach, ul. Wieluńska 7, 98-160 Sędziejowice.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać w Środowiskowym Domu Samopomocy w Sędziejowicach, ul. Wieluńska 7, 98-160 Sędziejowice, tel. 43 6771586

PRACOWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy

Małgorzata Papuga

Sędziejowice, 8 listopada 2021 r.