

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z 2019, poz. 1282),

kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Sędziejowicach
ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze

w Środowiskowym Domy Samopomocy w Sędziejowicach, ul. Wieluńska 7.

1. Stanowisko pracy:

1) księgowy.

2. Wymiar czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo).

3. Wymagania niezbędne dla osób biorących udział w naborze:

1) obywatelstwo polskie;

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3) nieposzlakowana opinia;

4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) wykształcenie: średnie lub wyższe;

6) staż pracy, w przypadku wykształcenia średniego minimum 2 lata.

4. Wymagania dodatkowe dla osób biorących udział w naborze:

1) preferowane będą osoby z doświadczeniem zawodowym w księgowości;

2) znajomość przepisów prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na ww. stanowisku m.in. ustawa o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, znajomość przepisów podatkowych, płacowych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych;

3) umiejętność obsługi księgowych programów komputerowych, w tym programu „Bestia”;

4) umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) prowadzenie rachunkowości obowiązującymi zasadami;

2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami;

3) współpraca przy opracowywaniu planów finansowych do projektu budżetu zgodnie z przepisami i wskaźnikami;

4) sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem formalnymi rachunkowym,

5) opracowywanie propozycji projektu budżetu;

6) prowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych,

7) sporządzanie list płac,

8) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem podatku od wynagrodzeń,

9) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem PEFRON,

10) prowadzenie sprawozdawczości GUS;

11) prowadzenie spraw związanych z obsługą programu „Płatnik”.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

w miesiącu wrześniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Środowiskowym Domy Samopomocy w Sędziejowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, planowany termin zatrudnienia od 22 listopada 2021 r.

- 2) stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony;
- 3) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- 4) praca w wymiarze 1 etat (40 godzin tygodniowo);
- 5) praca przy komputerze (praca z monitorem ekranowym);
- 6) praca ze sprzętem biurowym : m.in. komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka;
- 7) miejsce pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Sędziejowicach, ul. Wieluńska 7 (budynek parterowy).

8. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o pracę z uzasadnieniem;
- 2) kwestionariusz osobowy dla kandydata;
- 3) życiorys (CV);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) kopie posiadanych świadectw z poprzednich miejsc pracy;
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe umyślne;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji (w przypadku podania szerszego zakresu danych niż wymagany).

9. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„Dotyczy naboru na stanowisko księgowy”,

w terminie do 18 listopada 2021 r. do godz.15.30 w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Sędziejowicach, ul. Wieluńska 7, 98-160 Sędziejowice.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu do Środowiskowego Domu Samopomocy w Sędziejowicach, ul. Wieluńska 7, 98-160 Sędziejowice.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać w Środowiskowego Domu Samopomocy w Sędziejowicach, ul. Wieluńska 7, 98-160 Sędziejowice, tel. 43 6771586

K I E R O W N I K
Środowiskowego Domu Samopomocy

mgr Agnieszka Papuga

Sędziejowice, 8 listopada 2021 r.