

OR-A. ds. adm. kanc.
a/la kontrole zewnętrzne
+ st. ob. prac. i bhp
do rozpatr. i zat. meyf.
12.03.2018

OK. III 1910. 1.2018
DK/1642/03/18/PP
KH

Nr rej. 090267-53-K011-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00054588600000

NIP: 831-157-66-40

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 786, z późn. zm.)

starszy inspektor pracy - specjalista -

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Łodzi
przeprowadził kontrolę w:

Urząd Gminy w Sędziejowicach

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

98-160 Sędziejowice, ul. Wieluńska 6

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Pan

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 05.12.2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

9.15.02; 8.03.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 52, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 18,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 34, w tym kobiet: 25,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 14,21,27.10; 3.11.2016 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzednio przeprowadzonych czynności kontrolnych do pracodawcy skierowano w dniu 14.11.2016 r. wystąpienie o numerze rejestrowym 090267-53-K044-Ws01/16, zawierające 5 wnioski. Wnioski zostały wykonane.

Celem niniejszej kontroli była ocena przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów prawnej ochrony pracy, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących urlopów wypoczynkowych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Informacje ogólne.

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Sędziejowicach w obecności Zastępcy Wójta Gminy p. i oraz inspektora ds. pracowniczych p.

Kontrolującej okazano książkę kontroli, w której dokonano wpisu.

W Urzędzie Gminy w Sędziejowicach nie działają związki zawodowe.

Okazano regulamin pracy i wynagradzania.

2.2. Wybrane zagadnienia prawnej ochrony pracy.

Kontrolą w zakresie nawiązania stosunku pracy, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, objęto akta osobowe wójta oraz zastępcy:

1), zatrudniony od dnia 25.11.2002 r. na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Łasku, w dniu 01.10.2011 r. nastąpiło przeniesienie pracownika na podstawie porozumienia pracodawców do Urzędu Gminy w Sędziejowicach w oparciu o art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych, na stanowisko Sekretarza Gminy w Urzędzie Gminy w Sędziejowicach. Od dnia 01.06.2013 r. powierzono p. obowiązki Zastępcy Wójta w wymiarze 1/10 etatu, a obowiązki Sekretarza Gminy w wymiarze 9/10 etatu,

2) zatrudniony na podstawie wyboru na stanowisku Wójta Gminy Sędziejowice od dnia 05.12.2006 r.

Na podstawie akt osobowych oraz dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy stwierdzono, co następuje:

- Wójt Gminy, oraz Zastępca Wójta, nie zostali poinformowani o dodatkowych warunkach zatrudnienia w zakresie obowiązującej dobowej oraz tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłacania wynagrodzenia za pracę, obowiązującym wymiarze urlopu wypoczynkowego oraz obowiązującej długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę.

2.3. Urlopy wypoczynkowe.

Ustalono, że w kontrolowanym podmiocie nie działają organizacje związkowe. Zgodnie z zapisem § 14 pkt 1 regulaminu pracy, urlopy wypoczynkowe udzielane są zgodnie z planem urlopów, ustalonym przez pracownika kadr i zatwierdzonym przez wójta.

Na podstawie okazanego planu urlopów wypoczynkowych na rok 2018 stwierdzono, że pracownica nie umieściła w dokumencie żadnych propozycji w zakresie okresów wykorzystania urlopu wypoczynkowego bieżącego oraz zaległego za 2017 r. Z ustaleń wynika, że pracownica od 31.08.2017 r. jest nieobecna w pracy, do pracy wróci 12.03.2018 r.

Pozostali pracownicy oraz Wójt Gminy Sędziejowice zaplanowali urlop wypoczynkowy bieżący oraz zaległy za 2017 r.

Z dokumentu wynika, że ani pracownicy ani Wójt Gminy nie posiadali urlopu wypoczynkowego zaległego za 2016 r.

Analiza planu urlopów na 2018 rok wykazała, że pracownica posiadała do zaplanowania urlop wypoczynkowy bieżący w wymiarze 22 dni (bez 4 dni urlopu na żądanie) oraz zaległy za 2017 r. w wymiarze 17 dni, tj. łącznie 39 dni. Pracownica zaplanowała 26 dni, bowiem złożyła oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę od dnia 28.04.2018 r. i jest to urlop proporcjonalny do okresu zatrudnienia.

Na podstawie okazanych rocznych kart ewidencji czasu pracy pracowników Urzędu oraz Wójta Gminy i Sekretarza Gminy za rok 2017 i 2018 stwierdzono, że urlop wypoczynkowy udzielany był w dni, które są dla pracowników dniami pracy, w wymiarze godzinowym odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy.

W okresie objętym kontrolą, tj. od 01.01.2017 r. do 09.02.2018 r., nie stwierdzono, aby pracownicy korzystali z urlopu na żądanie.

Ustalono, że na dzień 30.09.2017 r. Wójt Gminy Sędziejowice – p. , oraz Sekretarz Gminy – p. nie posiadali zaległego urlopu wypoczynkowego za 2016 r.

Spośród aktualnie zatrudnionych pracowników, jedynie p. na dzień 30.09.2017 r. posiadała do wykorzystania 20 dni urlopu wypoczynkowego za 2016 r. Należy jednak zaznaczyć, że wyżej wymieniona do dnia 30.01.2017 r. przebywała na zwolnieniu lekarskim w związku z chorobą przypadającą w okresie ciąży, a od dnia 31.01.2017 r. do dnia 29.01.2018 r. na urlopie macierzyńskim oraz rodzicielskim. Od dnia 30.01.2018 r. do dnia podjęcia czynności kontrolnych pracownica przebywa na urlopie wypoczynkowym. Z karty ewidencji czasu pracy wynika, że będzie przebywać na urlopie do dnia 14.05.2018 r. Pozostali, zatrudnieni w Urzędzie pracownicy nie posiadali w dniu 30.09.2017 r. niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych za 2016 r.

Na podstawie kart ewidencji czasu pracy zatrudnionych pracowników oraz Wójta Gminy i Sekretarza Gminy stwierdzono, że udzielony urlop wypoczynkowy podzielony został na części, z których co najmniej jedna trwała nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

2.4. Umowy cywilnoprawne.

W dniu podjęcia czynności kontrolnych, tj. 09.02.2018 r. stwierdzono, że powierzana jest praca na podstawie umów cywilnoprawnych. Kontrolą objęto 10 losowo wybranych umów zlecenie zawartych z następującymi osobami:

1) , umowa zlecenie nr 1/2018 zwarta na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności konserwatora Ochotniczej Straży Pożarnej w Sędziejowicach, a w szczególności zapewnienie stałej sprawności technicznej samochodu, przeprowadzenie obsługi samochodu co najmniej raz w tygodniu, w czasie przez siebie wybranym, dokonywanie obsługi i zabiegów konserwacyjnych samochodu, sprzętu pożarniczego, doprowadzenie samochodu i sprzętu pożarniczego do pełnej sprawności technicznej po przybyciu z miejsca akcji do strażnicy. W treści umowy wskazano, że powyższe czynności wykonywane będą w sposób i czasie określonym samodzielnie przez zleceniobiorcę w zakresie niezbędnym dla realizacji zleconych zadań;

2) , umowa zlecenie nr 2/2018 zawarta na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności konserwatora Ochotniczej Straży Pożarnej w Sędziejowicach, a w szczególności zapewnienie stałej sprawności technicznej samochodu, przeprowadzenie obsługi samochodu co najmniej raz w tygodniu, w czasie przez siebie wybranym, dokonywanie obsługi i zabiegów konserwacyjnych samochodu, sprzętu pożarniczego, doprowadzenie samochodu i sprzętu pożarniczego do pełnej sprawności technicznej po przybyciu z miejsca akcji do strażnicy. W treści umowy wskazano, że powyższe

czynności wykonywane będą w sposób i czasie określonym samodzielnie przez zleceniobiorcę w zakresie niezbędnym dla realizacji zleconych zadań;

- 3) , umowa zlecenie nr 6/2018 zawarta na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności konserwatora Ochotniczej Straży Pożarnej w Siedlcach, a w szczególności zapewnienie stałej sprawności technicznej samochodu, przeprowadzenie obsługi samochodu co najmniej raz w tygodniu, w czasie przez siebie wybranym, dokonywanie obsługi i zabiegów konserwacyjnych samochodu, sprzętu pożarniczego, doprowadzenie samochodu i sprzętu pożarniczego do pełnej sprawności technicznej po przybyciu z miejsca akcji do strażnicy. W treści umowy wskazano, że powyższe czynności wykonywane będą w sposób i czasie określonym samodzielnie przez zleceniobiorcę w zakresie niezbędnym dla realizacji zleconych zadań;
- 4) , umowa zlecenie nr 8/2018 zawarta na okres od dnia od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności konserwatora Ochotniczej Straży Pożarnej w Bilewie, a w szczególności zapewnienie stałej sprawności technicznej samochodu, przeprowadzenie obsługi samochodu co najmniej raz w tygodniu, w czasie przez siebie wybranym, dokonywanie obsługi i zabiegów konserwacyjnych samochodu, sprzętu pożarniczego, doprowadzenie samochodu i sprzętu pożarniczego do pełnej sprawności technicznej po przybyciu z miejsca akcji do strażnicy. W treści umowy wskazano, że powyższe czynności wykonywane będą w sposób i czasie określonym samodzielnie przez zleceniobiorcę w zakresie niezbędnym dla realizacji zleconych zadań;
- 5) umowa zlecenie nr 9/2018 zawarta na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności konserwatora Ochotniczej Straży Pożarnej w Żaglinach, a w szczególności zapewnienie stałej sprawności technicznej samochodu, przeprowadzenie obsługi samochodu co najmniej raz w tygodniu, w czasie przez siebie wybranym, dokonywanie obsługi i zabiegów konserwacyjnych samochodu, sprzętu pożarniczego, doprowadzenie samochodu i sprzętu pożarniczego do pełnej sprawności technicznej po przybyciu z miejsca akcji do strażnicy. W treści umowy wskazano, że powyższe czynności wykonywane będą w sposób i czasie określonym samodzielnie przez zleceniobiorcę w zakresie niezbędnym dla realizacji zleconych zadań;
- 6) umowa zlecenie nr 11/2018 zawarta na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności konserwatora Ochotniczej Straży Pożarnej w Kamostku, a w szczególności zapewnienie stałej sprawności technicznej samochodu, przeprowadzenie obsługi samochodu co najmniej raz w tygodniu, w czasie przez siebie wybranym, dokonywanie obsługi i zabiegów konserwacyjnych samochodu, sprzętu pożarniczego, doprowadzenie samochodu i sprzętu pożarniczego do pełnej sprawności technicznej po przybyciu z miejsca akcji do strażnicy. W treści umowy wskazano, że powyższe czynności wykonywane będą w sposób i czasie określonym samodzielnie przez zleceniobiorcę w zakresie niezbędnym dla realizacji zleconych zadań;
- 7) umowa zlecenie nr 13/2018 zawarta na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności konserwatora Ochotniczej Straży Pożarnej w Sędziejowicach, a w szczególności zapewnienie stałej sprawności technicznej samochodu, przeprowadzenie obsługi samochodu co najmniej raz w tygodniu, w czasie przez siebie wybranym, dokonywanie obsługi i zabiegów konserwacyjnych samochodu, sprzętu pożarniczego, doprowadzenie samochodu i sprzętu pożarniczego do pełnej sprawności technicznej po przybyciu z miejsca akcji do strażnicy. W treści umowy wskazano, że powyższe czynności wykonywane będą w sposób i czasie określonym samodzielnie przez zleceniobiorcę w zakresie niezbędnym dla realizacji zleconych zadań;
- 8) umowa zlecenie nr 14/2018 zawarta na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności konserwatora Ochotniczej Straży Pożarnej w Siedlcach, a w szczególności zapewnienie stałej sprawności technicznej samochodu, przeprowadzenie obsługi samochodu co najmniej raz w tygodniu, w czasie przez siebie wybranym, dokonywanie obsługi i zabiegów konserwacyjnych samochodu, sprzętu pożarniczego,

- Z okazanej dokumentacji dotyczącej powierzenia wykonywania pracy wyżej wymienionym zleceniobiorcom wynika, że wszyscy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy w innym podmiocie gospodarczym. W związku z powyższym nie analizowano zasadności zawarcia umów cywilnoprawnych.

Z treści wyżej wymienionych umów wynika, że potwierdzeniem wykonania czynności wynikających z przedmiotu umowy będzie ewidencja godzin wykonywania zlecenia, obejmująca okres miesiąca kalendarzowego. Ewidencja dostarczana jest przez zleceniobiorcę po zakończeniu miesiąca wraz z rachunkiem. Z tytułu wykonania zleconej pracy zleceniobiorcy:

otrzymują wynagrodzenie miesięczne w wysokości 201,50 zł brutto.

Wypłata wynagrodzenia wystąpi w terminie 7 dni po przedłożeniu ewidencji godzin wraz z rachunkiem przez zleceniobiorcę.

Na podstawie przedstawionych ewidencji godzin wyżej wymienionych zleceniobiorców za styczeń 2018 r. oraz rachunków i potwierdzeń dokonanych przelewów stwierdzono, że wyżej wymienieni otrzymali za wykonanie zlecenia wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż kwota 13,70 zł brutto za godzinę.

Wynagrodzenia przebrane zostały na rachunki bankowe zleceniobiorców, niezwłocznie po dostarczeniu przez nich rachunków i ewidencji godzin wykonania zlecenia.

Realizacja wypłaty wynagrodzeń wyżej wymienionym zleceniobiorcom nastąpiła w dniu 08.02.2018 r. Należy zaznaczyć, że wystąpiły przypadki nie zapewnienia wypłacenia wynagrodzenia raz w miesiącu. Zleceniobiorcy:

wynagrodzenia raz w miesiącu. Zleceniodawcy, który podjął realizację zadania od dnia 02.01.2018 r., a wynagrodzenie wypłacone zostało w dniu 08.02.2018 r., zatem od dnia podjęcia zlecenia do dnia wypłaty upłynął 1 miesiąc i 7 dni. Mając zaś na uwadze, iż umowy z wyżej wymienionymi zostały zawarte na okres dłuższy niż miesiąc, wypłaty wynagrodzenia w wysokości wynikającej z minimalnej stawki godzinowej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: —;

b/ poleceń: —.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr — do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się ^(**) załączników: —, stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Zastępcy Wójta - Sekretarza Gminy - p.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Opinie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Sieradz, dnia 08.03.2018

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 09.03.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesione~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

.....

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Sędziejowice, dn. 09.03.2018r.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

° – odpowiednią pozycję zaznaczyć

° – niepotrzebne skreślić

[]

OR. III. 1410. I. 2018

Sieradz, dnia 09.03.2018 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 090267-53-K011-Ws01/18



180308215048871090267

DK/1672/03/18/PP
KH

Urząd Gminy w Sędziejowicach
ul. Wieluńska 6
98-160 Sędziejowice

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 786, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 9,15.02; 8.03.2018 r.

wnoszę o:

1. Poinformowanie na piśmie Wójta Gminy p. _____ oraz Zastępcę Wójta p. _____, o dodatkowych warunkach zatrudnienia w zakresie obowiązującej dobowej oraz tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłacania wynagrodzenia za pracę, obowiązującym wymiarze urlopu wypoczynkowego oraz obowiązującej długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę.

Podstawa prawna:

- art. 29 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 ze zmianami oraz z 2015r. Dz.U. poz. 1268),

2. Zapewnienie dokonywania co najmniej raz w miesiącu, wypłaty wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej, osobom wykonującym pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, zawartych na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Podstawa prawna:

- art. 8a ust. 6 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r. poz. 847),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[_ _]

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić

