

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)

Wójt Gminy Sędziejowice

ogłasza nabór

na wolne

stanowisko kierownicze urzędnicze

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziejowicach,
Sędziejowice, ul. Wieluńska 7, 98-160 Sędziejowice.

1. Stanowisko pracy:

kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziejowicach

2. Wymagania niezbędne dla osób biorących udział w naborze:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. 1876 z późn.zm.);
- 6) posiadanie co najmniej 5 - letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 7) znajomość przepisów prawnych, w szczególności ustaw: o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych;
- 8) stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe dla osób biorących udział w naborze:

- 1) przedstawienie koncepcji funkcjonowania jednostki organizacyjnej gminy – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziejowicach;
- 2) umiejętność organizacji pracy;
- 3) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- 4) dyspozycyjność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie Jednostką oraz reprezentowanie jej na zewnątrz w ramach udzielonych upoważnień;
- 2) organizowanie pracy Jednostki oraz ustalanie jej organizacji wewnętrznej;
- 3) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Jednostki;
- 4) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych zapewniających realizację celów statutowych;
- 5) nadzór i kontrola, wykonywanie kontroli zarządczej w Jednostce;
- 6) nadzór nad pracą podległych pracowników;
- 7) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań społecznych.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- 2) stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony;
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 4) praca przy komputerze (praca z monitorem ekranowym);
- 5) praca ze sprzętem biurowym : m.in. drukarka, skaner, kserokopiarka;
- 6) kierowanie prywatnym samochodem w celach służbowych;
- 7) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziejowicach
Sędziejowice, ul. Wieluńska 7.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu styczniu 2021 r. wynosił poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla kandydata;
- 3) życiorys (CV);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) kopie posiadanych świadectw z poprzednich miejsc pracy;
- 6) oświadczenie o zatrudnieniu (miejsce pracy, stanowisko, okres zatrudnienia)
– w przypadku zatrudnienia trwającego;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe umyślne;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji.

8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„ Dotyczy naboru na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziejowicach”, w terminie do 17 października 2021 r. do godz. 15.30 w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice.

9. Osoba upoważniona do udzielania dodatkowych informacji – Izabela Rusiniak – inspektor ds. pracowniczych, bhp i szkolenia, tel. 43 840 00 08 lub 43 677 10 02 wew. 22.

WÓJT
GMINY SĘDZIEJOWICE

Dariusz Cieślak

Sędziejowice, 18 sierpnia 2021 r.

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Gmina Sędziejowice informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Sędziejowice.
Kontakt:
 - listowny: 98-160 Sędziejowice, ul. Wieluńska 6
 - elektroniczny: sedziejowice@zgwrp.gov.pl
 - telefoniczny: 43 677 11 57, 43 677 11 02
2. Inspektor Ochrony Danych, wyznaczony przez Wójta Gminy Sędziejowice – kontakt iod@gminasedziejowice.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze, na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust.2 lit. b RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów wymienionych w punkcie 3, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
5. Dostęp do Pana/Pani danych osobowych będzie przysługiwał osobom i podmiotom upoważnionym przez administratora danych osobowych, ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Wójt Gminy Sędziejowice zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu (usługi IT), operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku prowadzenia korespondencji. Pani/Pana dane osobowe w zakresie stanowiącym informację publiczną będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją, ewentualnie publikowane w BIP Urzędu np. informacja o wyniku naboru.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii ;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) usunięcia swoich danych osobowych.
7. W przypadku podania przez Panią/Pana dodatkowo innych danych osobowych niż wymienione w ogłoszeniu, w dowolnej formie i z własnej inicjatywy, podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz przepisy art. 22^{1a} i art.22^{1b} Kodeksu pracy. W takim przypadku przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody, cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych do czasu jej cofnięcia.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych osobowych w wymaganym w ogłoszeniu zakresie jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie Pani/Pana aplikacji bez rozpatrzenia.
10. Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi, do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).