

Znak postępowania: RW.VI.271.6.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

1. Zamawiający

**Gmina Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98 – 160 Sędziejowice**

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Etap I – opracowanie dwóch koncepcji zagospodarowania terenu Placu Różanego w miejscowości Marzenin, działki nr 569/4 i 625, gmina Sędziejowice,
- b) Etap II – przygotowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dla wybranej przez Zamawiającego koncepcji,

w ramach zadania inwestycyjnego „Urządzenie Placu Różanego w miejscowości Marzenin”, nazywane w dalszej części „przedmiotem zamówienia”.

2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, o której mowa w ww. pkt 1 ppkt b, zawiera w szczególności:

- a) dokumentację projektową zgodną z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2019r., poz. 1129 ze zm.) – 4 egzemplarze wraz z wersją elektroniczną w formacie pdf.,
- b) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, spójne z konkretnymi ustaleniami zawartymi w dokumentacji projektowej wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130 poz. 1389 ze zm.)– 1 egzemplarz wraz z wersją elektroniczną w formacie pdf.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uczestniczył w następujących spotkaniach z mieszkańcami miejscowości Marzenin:
 - a) pierwsze spotkanie, które odbędzie się w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - b) drugie spotkanie, które odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych po opracowaniu dwóch koncepcji zagospodarowania terenu i przedstawieniu ich Zamawiającemu.
4. Zamawiający nie precyzuje szczegółowo co powinno wchodzić w skład urządzanego placu.
5. Zagospodarowywany teren ma być placem rekreacyjnym zawierającym m.in. szatę roślinną (krzewy, kwiaty), ławki, kosze na śmieci, ewentualne utwardzenie terenu.
6. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV:**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
7. Szczegółowe zasady wykonania przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy.
8. **Zamawiający wymaga przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe tylko po odbycia wizji lokalnej.**
9. **Wizja lokalna, o której mowa ww. pkt 7, odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.**

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

- a) Etap I – w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- b) Etap II – w ciągu 45 dni od daty sporządzenia protokołu wyboru przez Zamawiającego koncepcji bez uwag.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zaproszenia formularzu (załącznik nr 1). Oferty powinny zawierać co najmniej informacje określone w załączniku nr 1 do zaproszenia.
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. Cena wskazana w ofercie musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Oferta może być wypełniona komputerowo lub czytelnym pismem ręcznie.
8. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo - w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być paraflowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
11. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w zaproszeniu do składania ofert,
 - b) niekompletną,
 - c) złożoną po terminie,
 - d) złożoną przez Wykonawcę, który nie odbył wizji lokalnej w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

5. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać na adres: zamowienia@gminasedziejowice.pl, temat wiadomości: „Oferta – Urządzenie Placu Różanego w Marzeninie”, **w terminie do dnia 30.04.2021r. do godz. 10:00.**
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę. Wycofanie i zmiana oferty wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania.

6. Termin związania ofertą

Oferent jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. Oferent przez cały okres realizacji zamówienia jest związany ceną zawartą w Formularzu ofertowym.

7. Kryteria oceny ofert

W ocenie ofert przyjęto kryterium najniższej ceny końcowej brutto – 100%.

Cena wskazana w ofercie musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do informowania o wynikach zaproszenia do składania ofert jedynie wybranego w toku zapytania Wykonawcy.
2. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania, w tym po terminie złożenia ofert.
4. W przypadku zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

podinspektor Sylwia Jaworska, tel. 43/ 677 16 93

10. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

*Gmina Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98 – 160 Sędziejowice
tel. 43 / 677 10 02*

fax. 43 / 677 10 06

- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sędziejowice można kontaktować się za pomocą adresu iod@gminasedziejowice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Urządzenie Placu Różanego w Marzeninie”, znak postępowania RW.VI.271.6.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy.