

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr V/48/19
Rady Gminy Sędziejowice
z dnia 28 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MARZENIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Marzenin, w tym:

- 1) nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2. Sołectwo Marzenin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.);
- 3) Statutu Gminy Sędziejowice;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Marzenin;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sędziejowice;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sędziejowice;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sędziejowice;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sędziejowice;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Marzenin;
- 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Marzenin;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Marzenin;
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Marzenin.

Rozdział 2. Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy nie posiadającą osobowości prawnej, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 5. 1. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Marzenin" i obejmuje swoim obszarem działania wieś Marzenin.

2. Sołectwo jest położone w północnej części gminy i obejmuje obszar 434,55 ha.

3. Granice Sołectwa określa mapa sytuacyjna stanowiąca integralną część Statutu zamieszczona w końcowej jego części.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zakres zadań Sołectwa obejmuje:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i rekreacyjno-wypoczynkowym na swoim terenie;
- 4) inicjowanie różnych form pomocy na rzecz mieszkańców wymagających lub oczekujących szczególnej opieki;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w przedmiocie zadań;
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 8) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 11) działanie na rzecz godzenia interesów indywidualnych mieszkańców z interesem wspólnym.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjno-sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 5) przyjmowanie wniosków od mieszkańców i ich przekazywanie Wójtowi i Radzie Gminy;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 7) współudział w przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z upływem kadencji Rady Gminy, jednak pełnienie funkcji przedłuża się do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje niezwłocznie Wójtowi, jednak nie później niż w terminie do 7 dni.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia łączności Sołectwa z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Sołtys i Rada Sołecka posługują się pieczęciami wydanymi przez Wójta.

4. Nieruchomość będąca miejscem zamieszkania Sołtysa powinna zostać oznakowana widoczną tablicą z napisem "SOŁTYS", którą zapewnia Wójt.

§ 13. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 7) współdziałanie z Wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dotyczących: obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 8) występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 11) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 14) organizowanie spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy;
- 16) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 17) niezwłoczne ogłaszanie i przekazywanie mieszkańcom materiałów i informacji przekazanych przez Wójta oraz monitorowanie aktualności ogłoszeń na tablicach informacyjnych w Sołectwie.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji Sołtysowi przysługuje prawo występowania w sprawach dotyczących Sołectwa.

3. Sołtys otrzymuje zawiadomienie o terminach sesji i porządku obrad.

§ 15. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa oraz w uzgodnieniu z Sołtysem inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys informuje mieszkańców o działalności i współpracy z Radą Sołecką.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa, posiadający obywatelstwo krajów UE, czyli zamieszkujący w Sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 18. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z przekazanego Sołectwu mienia gminnego;
- 6) uchwalanie wniosków do realizacji z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsce zebrania, proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/5 osób uprawnionych, a w drugim terminie bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców.

2. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez uprawnionego do zwołania zebrania.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 26 ust. 2, otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa, zadania Sołtysa wykonuje obecny na zebraniu, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie wybiera spośród obecnych na zebraniu mieszkańców protokolanta.

5. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 22. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 23. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis Sołtysa lub przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

§ 24. Protokół z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie ustali inny sposób głosowania nad daną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 6.

Zasady oraz tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt najpóźniej w terminie ustalonym zgodnie z § 8 ust. 4, określając termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób określony w § 20 ust. 2 i 3.

§ 27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o drugim terminie zebrania powinna być podana w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

3. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 29. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne i odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia na karcie do głosowania nazwiska jednego spośród kandydatów na Sołtysa.

3. Karty do głosowania przedarte lub inne niż ustalono są nieważne.

4. Pozostawienie na karcie do głosowania więcej niż jednego nazwiska, powoduje nieważność głosu.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2-5.

§ 30. 1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne i odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia na karcie do głosowania nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie liczebność Rady Sołeckiej.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2-4.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym Zebraniu Wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 32. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, karty do głosowania oraz lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego przekazuje się Wójtowi.

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców swojego Sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wyborcze lub Wójt. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa mieszkańcy przedkładają Wójtowi.
4. Wójt podejmuje decyzję o terminie zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.
5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.
6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa, 1/5 mieszkańców Sołectwa lub Wójta.
7. Tryb odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej określają przez analogię postanowienia § 26-31 niniejszego statutu, z tym że obecni na zebraniu stali mieszkańcy Sołectwa zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "za odwołaniem", lub "przeciw odwołaniu".
8. Wybory uzupełniające Sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 26-31 niniejszego Statutu.
9. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa analogicznie do postanowień § 26-31 niniejszego statutu.
10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
11. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące, Wójt na okres do zakończenia kadencji powierza funkcję Sołtysa jednemu z członków Rady Sołeckiej, a w przypadku braku zgody, innemu mieszkańcowi Sołectwa.
12. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) pisemnego zrzeczenia się z pełnionej funkcji;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji;
 - 5) niemożności pełnienia powierzonych funkcji przez ponad 3 miesiące.

§ 34. 1. Wyborcom przysługuje prawo wniesienia do Wójta protestu przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu naruszenia przepisów niniejszego rozdziału Statutu w terminie 3 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt rozpatruje sprawę w terminie 3 dni i wydaje postanowienie, doręczając je niezwłocznie wnoszącym oraz Radzie Gminy.

3. Od postanowienia Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 3 dni od daty jego doręczenia.

4. Rada Gminy rozpatruje protest i zajmuje stanowisko w formie uchwały, w której stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 36. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają uregulowania statutu Gminy oraz inne obowiązujące przepisy.

2. W przypadkach spornych lub wątpliwych interpretacji Statutu w sposób wiążący dokonuje Wójt.

3. Spory między organami Sołectwa rozstrzyga Wójt.

4. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

